# CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

## V Direzione Sviluppo Economico e Politiche Sociali

Segreteria

Proposta n. 1001 del 31.07.2018 **Determinazione** n. 966 del 01.08.2018

**oggetto:** Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2017 al titolare della Posizione Organizzativa Servizio Politiche Sociali, Dott.ssa Irene Calabrò.

### IL DIRIGENTE

**Vista** la DD n. 247 del 09/03/2016 con cui, in esito a procedura d'esame, è stata conferita al nominato funzionario la titolarità della posizione organizzativa Servizio Politiche Sociali per il periodo di un anno;

**Vista** la DD. n. 159 del 01/03/2017 con cui è stata prorogata fino al 31.12.2017 ;

**Considerato** che i risultati attesi sono stati pienamente raggiunti con efficacia ed efficienza;

**Visto** il Sistema permanente di Valutazione dell'Area del personale non dirigenziale , approvato con la deliberazione n. 151 CG del 31.12.2013;

**Vista** la scheda V3 di valutazione finale riferita all'anno 2017 compilata dall'Istruttore Direttivo sopra citato, che, in copia viene allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

**Vista** la valutazione fatta dal Dirigente e controfirmata per conoscenza e accettazione;

**Preso atto** che il grado di raggiungimento dell'obiettivo è del 100% e che la valutazione da parte del Dirigente corrisponde ad una quota del 100 % da applicarsi all'indennità di risultato;

**Ritenuto**, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31.3.1999 nonché le previsioni dell'art. 9 del vigente CCDI per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore della predetta dipendente per l'anno 2017;

**Rilevato** che la spesa trova copertura nel fondo "risorse decentrate personale area non dirigenziale" relativo all'anno 2017;

**Riscontrata** la regolarità della liquidazione;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente ;

Visto il vigente Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative dell'Ente;

**Visto** il vigente Contratto Collettivo Integrativo per il personale dell'Area non dirigenziale di questo Ente;

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

### D E T E R M I N A

**ATTRIBUIRE**, per quanto espresso in narrativa e che qui s'intende integralmente riportato, alla Dott.ssa Irene Calabrò, Responsabile del Servizio Politiche Sociali e titolare P.O. il 100% dell'indennità di risultato della performance individuale riferita alla Posizione Organizzativa in godimento per l'anno 2017;
**DARE ATTO** che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art. 9 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo anno 2013;
**DARE ATTO** che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel fondo "risorse decentrate personale area non dirigenziale" - anno 2017;
**DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo ai sensi di legge;
**TRASMETTERE** copia del presente provvedimento

- all'Ufficio Albo Pretorio
- Al Sig. Sindaco Metropolitano
- Al Sig. Commissario Straordinario
- Al Sig. Segretario Generale;
- Al Servizio Gestione economica del personale della II Direzione;
- Al Servizio Gestione Giuridica del personale della I Direzione;
- Al Servizio Controllo della Perfomance;
- Al Dipendente interessato

**Si allega:** Scheda di valutazione 2017

Il Dirigente
(Avv. Anna Maria Tripodo)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Lì 27.7.2018

Il DIRIGENTE
Avv. Anna Maria Tripodo

**PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA**
(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere.....favorevole..... in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni.

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.

SI ATTESTA

Che trattasi di spesa obbligatoria che trova copertura finanziaria nel costituendo fondo risorse decentrate dipendenti anno 2017 - si subordina il pagamento all'applicazione dell'avanzo la copertura finanziaria della spesa di Euro rincolato es. 2017 imputata al Cap. _____, impegno n. _____.

Data 01.08.18

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA
Messina 31/07/2018 Il Funzionario

Il Dirigente del Servizio Finanziario
IL DIRIGENTE F. F.
Dott. Massimo Ranieri

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**
Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, .....

Il Responsabile del Servizio

Il Dirigente
Avv. Anna Maria Tripodo

Il Dirigente del Servizio Finanziario
IL DIRIGENTE F. F.
Dott. Massimo Ranieri

# PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA
## Direzione V SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE SOCIALI

Scheda di valutazione finale - Anno 2017

Titolare di Posizione Organizzativa: **IRENE CALABRO'**

dal 01.01.2017 al 31.12.2017

*conferito con D.D.n. 247 del 09.3.2016, confermata con D.D.n. 159 del 01.3.2017 e con DD. n.1361del 22.12.2017 - delega funzioni*

**Descrizione dell'obiettivo:**

Coordinamento e programmazione degli interventi nel campo delle Politiche Sociali. Monitoraggio delle diverse attività socio-assistenziali e per il diritto allo studio affidate agli uffici incardinati.

**Indicatore di risultato:** Grado di soddisfazione utenza dei servizi – Trasparenza

**Target:** Gennaio/dicembre 2017

## Relazione di sintesi

**Attività svolta:**

Nell'ambito della V Direzione "Sviluppo Economico e Politiche Sociali", il *Servizio Politiche Sociali* ha effettuato interventi caratterizzati da un elevato grado di complessità sia per quanto concerne gli aspetti tecnico-giuridici che per quanto riguarda le relazioni con interlocutori esterni ed interni .Le attività di competenza hanno riguardato, in prevalenza, l'organizzazione e la gestione dei servizi socio-assistenziali delegati dalla Regione Siciliana allo scopo di garantire il diritto allo studio e le pari opportunità agli studenti con disabilità psico-fisico-sensoriali che frequentano le Scuole Superiori ricadenti nel territorio metropolitano . Sulla base delle disposizioni dirigenziali in merito alle procedure da seguire, sono stati predisposti i bandi di gara per appaltare i servizi di assistenza scolastica e trasporto sul territorio metropolitano in base alle sedi delle Scuole superiori.
I servizi erogati hanno riguardato prestazioni di assistenza igienico-personale e di trasporto (AIPT) e l'assistenza ad personam per l'autonomia e la comunicazione (AAC). Per quanto concerne, in particolare, il servizio AAC esso è stato realizzato - sia nell'A/S 2016/17 che nella fase iniziale dell'A/S 2017/2018 - mediante una procedura di gestione diretta da parte delle Scuole sulla base della scelta degli operatori effettuata dai genitori con riferimento ad un elenco istituito presso l'Ente. Nella seconda fase dell'A/S 2017/2018 (da gennaio a giugno 2018) è stato previsto invece l'appalto del servizio mediante bando con procedura aperta. L' attività di monitoraggio dei servizi è stata effettuata attraverso costanti interscambi con i docenti referenti per l'handicap delle numerose sedi scolastiche interessate, mediante contatti anche con i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali ma anche, in talune circostanze, direttamente con le famiglie degli studenti disabili. Periodicamente sono stati somministrati dei questionari, con compilazione in forma anonima, per la rilevazione del grado di soddisfazione dei servizi erogati (*customer satisfaction*) da parte degli utenti-famiglie. *Ulteriori interventi socio-assistenziali* hanno interessato l'assistenza a convitto/semiconvitto presso Istituti specializzati in favore di studenti ciechi e/o sordi, con riferimento all'art. 12 della L.33/'91. Inoltre, è stato avviato il procedimento per l'erogazione annuale dei sussidi omofamiliari in favore di soggetti inseriti nel ruolo unico ad esaurimento dei dimessi da Ospedale Psichiatrico, ai sensi dell'art. 66 c. 2 del Regio Decreto n.615/1909 di attuazione della legge 34/1904 sui manicomi e sugli alienati. *Altri interventi ed attività* : Partecipazione al Tavolo interistituzionale per l'immigrazione presso la Prefettura di Messina; Partecipazione al GLIP (Gruppo locale per l'integrazione) ed all' Osservatorio sulla dispersione scolastica, entrambi attivati presso l'Ufficio Scolastico Provinciale di Messina; Mostra permanente " I figli della Pietà " presso lo stabile ex IAI di via San Paolo is. 361 in Messina ove sono esposti atti e fotografie tratte dall'Archivio dell'ex Brefotrofio IAI . Accesso agli atti dell'Archivio storico dell'ex Brefotrofio sia su richiesta di studiosi che sulla base di istanze di utenti interessati alla ricerca delle proprie origini biologiche. Gestione dei fondi relativi ai bandi regionali per borse di studio riservati agli alunni in situazioni di svantaggio economico. Organizzazione all'interno dell'ente delle attività di alternanza scuola-lavoro mediante intese con le Scuole Superiori interessate. Partecipazione a Convegni, Seminari e giornate di studio, su tematiche a carattere sociale, giuridico, amministrativo e finanziario.

**Cause di eventuali scostamenti, aspetti critici e loro conseguenze sull'obiettivo:**

Nessuno scostamento

**Prospettive di sviluppo:**

La prosecuzione degli interventi ed attività è subordinata all'assegnazione delle occorrenti risorse finanziarie da parte della Regione Siciliana per le competenze delegate ai sensi dell'art. 6 c.1 della L.R. n.24/2016.

**Elenco dei principali atti formalizzati:**

***DETERMINAZIONI*** n.36 del 24.01.17; 56 e 57 del 01.02.17; 58 e 59 del 02.02.17; 61 del 06.02.17; 71 del 09.02.17; 77 del 10.02.17; 80 e 81 del 13.02.17; 97 del 16.02.17; 120 del 23.02.17; da 140 a 144 del 24.02.17; 171 del 02.03.17; 217 del 08.03.17; 229 del 10.03.17; 244 e 245 del 20.03.17; 300 del 24.03.17; 384 del 14.04.17; 396 del 18.04.17; 446 e 447 del 04.05.17; 474 e 475 del 10.05.17; 517 del 22.05.17; 526 del 24.05.17; 585 e 591 del 29.05.17; 603 del 30.5.17; 609 del 31.5.17; 614 e 615 del 01.06.17; 620 del 05.06.17; 626 del 08.06.17; 668 del 20.06.17; 744 del 06.07.17; 757 del 12.07.17; 794 del 25.07.17; 830 del 03.08.17; da 871 a 879 del 07.09.17; 917 e 918 del 22.09.17; 930 del 26.09.17; 1000 del 02.10.17; 1019 del 11.10.17;

***DISPOSIZIONI :*** N. 4 del 10.1.17; 7 19.01.17; 9 del 23.01.17; 10 del 24.1.17; 13 del 02.02.17; 16 del 03.2.17; da 21 a 24 del 07.02.17; 27 del 13.02.17; 28 del 14.02.17; da 29 a 31 del 15.02.17; 32 e 33 del 17.02.17; 34 del 22.02.17; 40 del 01.03.17; da 43 a 47 del 07.03.17; 48 del 15.03.17; 49 del 27.03.17; da 52 a 54 del 11.4.17; 55 del 18.4.17; 56 e 57 del 26.4.17; 60 del 04.05.17; 61 del 05.05.17; da n. 62 a 64 del 16.05.17; da n. 86 a 92 del 23.6.17; 93 del 27.06.17; 94 del 04.07.17; da n. 97 a n. 104 del 05.07.17; da n. 105 a n. 109 del 10.07.17; 110 e 111 del 12.07.17; 112 del 13.07.17; da n.114 a n. 120 del 17.07.17; da n.121 a n. 123 del 20.07.17; 124 e 125 del 27.07.17; 126 del 31.07.17; 127 e 128 del 01.08.17; da n. 131 a n. 138 del 04.08.17; 140 e 141 del 16.08.17; 142 del 04.09.17; 143 del 06.09.17; 148 del 08.09.17; da n.149 a n. 151 del 04.10.17; 156 e 157 del 11.10.17; 159 del 26.10.17; 160 del 27.10.17; 161 del 30.10.17; 164 del 17.11.17; 165 del 20.11.17; 166 e 167 del 24.10.17; 168 del 27.11.17; 170 del 29.11.17; 171 del 01.12.17; 174 del 04.12.17; da n.176 a n.178 del 05.12.17; da n.182 a n. 184 del 11.12.17; 185 del 14.12.17 e n. 186 del 21.12.17

Il titolare di P.O.
dott.ssa Irene Calabrò

# Valutazione finale della performance individuale anno 2017

## a)valutazione dell'obiettivo:

| Valutazioni del Dirigente: |
|---|
| Gli obiettivi affidati sono stati efficacemente perseguiti e raggiunti con la massima efficienza. |

| **Valutazione di sintesi della 1^ Area di Valutazione Raggiungimento Obiettivi** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| *Obiettivo* | | *Punteggio attribuito dal Dirigente ( da 0 a 100)* | *Peso attribuito all'Obiettivo (P)* | *Valore ponderato (V * P)* |
| | | **100** | **50** | **5000** |
| | . | | | |
| **Totale peso attribuito alla 1^ Area di valutazione =50%** | | | **50** | **5000** |
| **Media ponderata raggiungimento obiettivi: Σ(Vn * Pn)/ΣP =** | | | | **100 A** |

## b) Qualità del contributo individuale

Sono considerati fattori specifici come *il rispetto di impegni e scadenze, la continuità e la qualità dell'apporto lavorativo, il grado d'iniziativa e la capacità di risolvere i problemi intervenuti, le competenze professionali dimostrate;*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

| **Valutazione di sintesi 2^ Area di valutazione** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Fattori di valutazione** | *Valutazione del Dirigente ( da 0 a 100)* | *Peso attribuito ai fattori (P)* | *Valore ponderato (V * P)* |
| | | | | |
| 1 | **Rispetto di impegni e scadenze:** rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione | 100 | 7 | 700 |
| 2 | **Quantità e qualità della prestazione:** opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato | 100 | 7 | 700 |
| 3 | **Iniziativa e capacità di soluzione dei problemi:** è in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo | 100 | 6 | 600 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | **Conoscenze tecnico-professionali generali e/o specifiche:** dimostra una conoscenza approfondita e puntuale delle materie oggetto della competenza dell'ufficio, nonché dell'ambito disciplinare di riferimento | 100 | **5** | 500 |
| | | | | |
| **Totale peso attribuito alla 2^ Area di Valutazione=25%** | | | **25** | **2500** |
| **Media ponderata fattori di valutazione: Σ(Vn * Pn)/ΣP =** | | | | **100 B** |

## c) Comportamenti organizzativi

❷ **capacità di integrazione**, fattori che valutano il grado di condivisione delle responsabilità attraverso *la disponibilità e la flessibilità dimostrate e la collaborazione all'integrazione organizzativa;*

❷ **capacità di relazione e integrazione**, fattori articolati nella *capacità di collaborare ed interagire con i dirigenti, con gli altri dipendenti, nonché con l'utenza esterna ed interna;*

❷ **capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate,** fattori che valutano l'attitudine organizzativa e gestionale nel *saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, nella capacità di attribuire competenze e responsabilità e nel saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

**Valutazione di sintesi 3° Area di valutazione**

| | Fattori di valutazione | *Valutazione del Dirigente ( da 0 a 100)* | *Peso attribuito ai fattori (P)* | *Valore ponderato (V * P)* |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| 1 | **Capacità di integrazione** è in grado di ampliare lo spettro delle proprie conoscenze ad ambiti disciplinari collegati alle materie di competenza dell'ufficio, dimostrando versatilità cognitiva e capacità di apportare un contributo originale ed innovativo | 100 | **5** | 500 |
| 2 | **Disponibilità e flessibilità:** è capace di adeguare il proprio ruolo alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi sviluppando le competenze che comportino allargamento ed arricchimento dei compiti assegnati; | 100 | **5** | 500 |
| 3 | **Collaborazione all'integrazione organizzativa:** opera positivamente all'interno della struttura organizzativa condividendo le responsabilità ed a svolgere in caso di bisogno attività normalmente non richieste dalla posizione | 100 | **5** | 500 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | **Qualità delle relazioni interne ed esterne** (interpersonali, con i superiori ed i colleghi e gli utenti del servizio): - mantiene un atteggiamento collaborativo e disponibile nei confronti di superiori e colleghi;offre supporto ed aiuto ai colleghi; - è in grado di suscitare nell'utenza, interna e/o esterna, un'immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente; ispira la sua condotta ai principi di disciplina, correttezza e decoro imposti dai doveri derivanti dalle funzioni proprie o dell'ufficio di cui fa parte; | 100 | **5** | 500 |
| 5 | **Attitudine organizzativa e gestionale** (Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate): dimostra di saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, dimostra capacità di attribuire competenze e responsabilità e di saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro. | 100 | **5** | 500 |
| **Totale peso attribuito alla 3^ Area di Valutazione =25%** | | | **25** | **2500** |
| **Media ponderata fattori di competenze organizzative: Σ(Vn * Pn)/ΣP =** | | | | **100 C** |

| **Valutazione di sintesi** | | |
|---|---|---|
| Aree di valutazione | Valutazione | |
| 1^ Area di valutazione: Raggiungimento obiettivi | A = | 100 |
| 2^ Area di valutazione: Qualità del contributo individuale | B = | 100 |
| 3^ Area di valutazione: Comportamenti organizzativi | C = | 100 |
| **Valutazione totale V=( 50% * A) + (25% * B) + (25% *C )** | **V=** | **100** |

PER CONOSCENZA
Il titolare di P.O.

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

IL DIRIGENTE
Avv. Anna Maria Tripodo